

提出書類

		正本	正本の 写し
1	設置申込書（様式1） 営業料の算定（様式2） ワークブースの概要（様式3） 会社概要書（様式4）	1部	1部
2	商業・法人登記簿謄本（最近3ヶ月以内発行のもの）	1部	1部
3	印鑑証明書（最近3ヶ月以内発行のもの）	※ 1部	1部
4	法人事業税及び法人税（その①）の納税証明書（直近3年分）	1部	1部
5	資金計画書（資金の調達を示すもの） ※2	1部	1部
6	貸借対照表、損益計算書、利益処分計算書 （複数年分、ただし3年以上の経営実績がある者は3年分）	2部	
7	ワークブースのパフレット（イメージ図及び類似既存のワークブースの写真 でも可）及び図面（寸法の分るもの）	2部	
8	ワークブースの安全性に関する資料	2部	
9	故障・トラブル発生時の緊急連絡体制フロー図	2部	

（※1）No2～4は都営地下鉄駅構内に設置実績のある事業者は省略を可とします。

（※2）様式の指定はありません。ただし、A4版を縦に使用し、横書きにしてください。